

Rozogi, _____

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rozogach
Sp. z o.o. z siedzibą w Rozogach
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12 – 114 R o z o g i

Imię i nazwisko / Firma	
PESEL * / NIP - firmy	
Adres zamieszkania / siedziba firmy Miejscowość Ulica / Nr Poczta	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany powyżej) Miejscowość Ulica / Nr Poczta	
Telefon kontaktowy *	

* dane nieobowiązkowe / dobrowolne

**WNIOSEK
NA ZAWARCIE UMOWY O DOSTARCZENIE WODY* I ODPROWADZENIE ŚCIEKÓW***

* niepotrzebne skreślić

Dotyczy nieruchomości przyłączonej do sieci wodociągowej / kanalizacyjnej ** położonej w miejscowości _____
ulica _____ Nr _____ Dz. Nr _____.

z potrzebami w zakresie:

1. dostawy wody na cele:

- a) socjalno-bytowe - w ilości: **min.** _____ m³ i **max** _____ m³ miesięcznie,
- b) na potrzeby produkcji, w której woda wchodzi w skład albo bezpośredni kontakt z produktami żywnościowymi i farmaceutycznymi lub na cele konfekcjonowania, w ilości: **min.** _____ m³ i **max** _____ m³ miesięcznie,
- c) na cele pozostałe w ilości: **min.** _____ m³ i **max** _____ m³ miesięcznie.

2. nieruchomość posiadane ujęcie własne: TAK NIE

3. odprowadzania ścieków

- a) bytowych w ilości **min.** _____ m³ i **max** _____ m³ miesięcznie.
- b) socjalno – bytowych **min.** _____ m³ i **max** _____ m³ miesięcznie.
- c) przemysłowych **min.** _____ m³ i **max** _____ m³ miesięcznie.

4. ścieki odprowadzane są:

- a) do sieci kanalizacyjnej: TAK NIE
- b) do zbiornika bezodpływowego – szamba: TAK NIE
- c) do oczyszczalni przydomowej: TAK NIE

** właściwe podkreślić

I Oświadczenia:

1. Oświadczam, że:
jestem uprawniony/na do podpisania umowy, jestem **właścicielem /współwłaścicielem – udział / dzierżawcą / najemcą** *** powyższej nieruchomości i posiadam tytuł prawny do dysponowania nieruchomością,

(podać posiadany tytuł prawny do korzystania z nieruchomości)

2. korzystam z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym ***.

*** właściwe zaznaczyć znakiem „X” w kratce

2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią obowiązującego „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozogi”.
3. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że zgodnie z art. 27a ust. 3 pkt. 3 Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków: „Spory pomiędzy Spółką a odbiorcą usług rozstrzyga Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie”
4. Oświadczam, że nieruchomość jest podłączona do sieci wod. – kan. zgodnie z warunkami technicznymi.

II Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:

1. Administratorem danych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Rozogach Sp. z o.o. z siedzibą w Rozogach przy ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wnioskodawca może kontaktować się listownie na adres: 12-114 Rozogi, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, mailowo na adres: biuro@zgkrozogi.pl telefonicznie pod numerem: 89 722 60 61 lub z powołanym przez nas inspektorem ochrony danych inspektor@zgkrozogi.pl Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wykonania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta niniejsza umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków (Art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Dane osobowe Wnioskodawcy, Spółka może przekazywać:
 - a. osobom upoważnionym przez Spółkę – pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - b. podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych,
 - c. podmiotom, które wg obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych,
 - d. innym podmiotom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym.
5. Dane osobowe Spółka będzie przetwarzać w okresie wykonywania umowy. Wnioskodawca ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
6. Podanie danych osobowych przez Odbiorcę usług jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga wyraźnej zgody.
7. Niepodanie danych osobowych lub wycofanie zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości dalszego świadczenia usług objętych niniejszą umową.
8. Oświadczam, że zapoznałem /łam się z klauzurą informacyjną zgodnie z RODO, oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji związanych z zawierana umową drogą telefoniczną lub przy użyciu środka komunikacji elektronicznej.
9. Wnioskodawca ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

III. Informacja konsumentcka

1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rozogach Sp. z o. o. z siedzibą w Rozogach (dalej: Spółka), ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000662126 NIP 745-18-47-475 REGON 365748260. Wysokość kapitału zakładowego: 1 339 600 złotych. www.zgkrozogi.pl e-mail: biuro@zgkrozogi.pl Telefon 89 722 60 61 rachunek bankowy: 61 8920 0001 0016 6621 2000 0010.

2. Główne cechy świadczenia oraz sposób porozumiewania się z konsumentem.

1. Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez Spółkę jest dostawa wody w ilości i o ciśnieniu określonym w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Spółką i Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody, publikowana jest na stronie internetowej Spółki.

2. Spółka i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:

a) w dniach i w godzinach pracy Spółki, w siedzibie Spółki bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej;

b) w miejscu dostarczania wody i/lub odbioru ścieków – po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem Spółki;

c) w sytuacji gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej - listownie, za pośrednictwem poczty,

d) dodatkowo, w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, całodobowo przez 7 dni w tygodniu pod numerem 669 830 220.

2. Godziny pracy Spółki - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

3. Informacje o planowanych włączeniach dostarczania wody Spółka ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym pisemną informację o pracach podaje się na 48 godzin przed rozpoczęciem robót.

2. Adres dla potrzeb składania reklamacji

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rozogach Sp. z o. o.

12 – 114 Rozogi, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22

3. Łączna cena lub wynagrodzenie

Rozliczenia za usługi świadczone przez Spółkę następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków. Aktualne taryfy dostępne są na stronie internetowej Spółki oraz w punkcie obsługi klienta. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie następowało na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm zużycia, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilości pobranej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

IV. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość.

Koszty porozumiewania się na w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodnie z taryfą jego operatora.

V. Sposób i termin zapłaty

Przedsiębiorstwo za usługi świadczone wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

VI. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza - w przypadku nowego przyłącza lub sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza już istniejącego, zamontowaniu wodomierza oraz podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków.

2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Spółkę umowy.

3. Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej (dopuszcza się składanie reklamacji również przez email), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

4. Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od złożenia reklamacji.

5. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.

6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń. Odbiorca usług ponosi koszty sprawdzenia. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

7. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

VII. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:

Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od Umowy.

VIII. Obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rozogach Sp. z o.o.

IX. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

Spółka jest zobowiązana dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków – w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie.

Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

X. Czas trwania umowy: Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

XI. Treść usług posprzedażnych i gwarancji: Nie dotyczy.

XII. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy:

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
2. Po rozwiązaniu umowy Spółka dokonuje odcięcia dostaw wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.

XIII. Koszty zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy, które ponosi konsument: Nie dotyczy.

XIV. Minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy: Nie dotyczy.

XV. Kodeks dobrych praktyk: Nie dotyczy.

XVI. Kaucja lub inne gwarancje finansowe informacje kierowane tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość: Nie dotyczy.

XVII. Funkcjonalność treści cyfrowych: Nie dotyczy.

XVIII. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie: Nie dotyczy.

XIX. Klauzula informacyjna-pouczenie

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rozogach Sp. z o.o. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku ul. Jana Klemensa Branickiego 17A.

_____ dnia _____

miejsowość

_____ podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracownika Zakładu (dokumenty przedłożone do wglądu)

_____ (podpis osoby przyjmującej wniosek)

P R O T O K Ó Ł

W dniu _____

na przyłączy wodociągowym:

w miejscowości _____ **ul.** _____ **Nr** _____

1. zamontowano wodomierz główny _____
(określić miejsce montażu)

2. założono plomby, zgodnie z poniższym wykazem wodomierzy / urządzeń pomiarowych zamontowanych i oplombowanych.

(podpis pracownika Zakładu)

Wykaz wodomierzy / urządzeń pomiarowych zamontowanych i oplombowanych:

Lp.	Wodomierze / urządzenia pomiarowe	Przekrój DN [mm]	Rok legalizacji	Numery założonych plomb
1.	Wodomierz główny Nr _____ Pomiar _____			
2.	Wodomierz dodatkowy Nr _____ Pomiar _____			
3.	Wodomierz dodatkowy Nr _____ Pomiar _____			

(podpis Odbiorcy usług)